





BUKU 4

# DOKUMEN FORMULIR SPMI

Universitas Antakusuma  
2018

# FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS ANTAKUSUMA



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Ilham Koentarto, SE., MM., Akt., CA.	Ketua BPM		20 Okt 2018
2. Pemeriksaan	Ir. H. Agus Yuwono, M.Si	Wakil Rektor I		20 Okt 2018
3. Persetujuan/ Penetapan	Prof. Dr. Ir. Jeffrie Wattimena, MP.	Rektor Universitas		20 Okt 2018
4. Pengendalian	Ilham Koentarto, SE., MM., Akt., CA.	Ketua BPM		20 Okt 2018



## **KEPUTUSAN REKTOR**

**NOMOR 427.D/111.017.U/KL/2018**

### **T E N T A N G**

#### **PENETAPAN FORMULIR-FORMULIR SPMI UNIVERSITAS ANTAKUSUMA**

#### **REKTOR UNIVERSITAS ANTAKUSUMA**

- Menimbang : a. bahwa untuk tercapainya peningkatan mutu Universitas Antakusuma perlu adanya Formulir-Formulir SPMI Universitas Antakusuma;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam Huruf a, maka perlu Penetapan Formulir-Formulir SPMI Universitas Antakusuma dengan Keputusan Rektor;
- Mengingat : 1. Undang–Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 57/D/O/2008 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi Baru dan Penggabungan STIE Nusantara dengan STIH Kotawaringin menjadi Universitas Antakusuma di Pangkalan Bun

Kalimantan Tengah diselenggarakan oleh Yayasan Kotawaringin di Pangkalan Bun Kalimantan Tengah;

8. Peraturan Yayasan Nomor 003/Per-YYs/II/2013, tanggal 01 Pebruari 2013, tentang Statuta Universitas Antakusuma;
9. Keputusan Ketua Yayasan Kotawaringin Nomor 006/KPTS-YYs/VII /2017 tanggal 19 Agustus 2017, tentang Perpanjangan Masa Jabatan Rektor Universitas Antakusuma Periode 2013-2017;

### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan:

- KESATU** : Menetapkan Keputusan Rektor Tentang Penetapan Formulir-Formulir SPMI Universitas Antakusuma;
- KEDUA** : Formulir-Formulir SPMI Universitas Antakusuma (Buku 4) Merupakan Rujukan Dalam Implementasi Pengembangan Mutu Universitas Antakusuma;
- KEEMPAT** : Formulir-Formulir SPMI Universitas Antakusuma (Buku 4), merupakan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Pangkalan Bun  
Pada tanggal : 20 Oktober 2018  
Rektor



**Prof. Dr. Ir. Jeffrie Wattimena, MP**  
NIP. 196211061988031002


Tembusan Yth.:

1. Koordinator Kopertis Wilayah XI di Banjarmasin
2. Ketua Yayasan Kotawaringin
3. Wakil Rektor Lingkup UNTAMA
4. Ketua BPM-UNTAMA
5. Yth. Para Ka. Biro dan Ka. LPPM UNTAMA
6. Yth. Dekan Fakultas Lingkup UNTAMA
7. Ka. Lab. Komputer dan Perpustakaan UNTAMA
8. Ka. Prodi Lingkup UNTAMA.
9. A r s i p.

## DAFTAR ISI

<i>FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN* UNIVERSITAS ANTAKUSUMA .....</i>	<i>7</i>
<i>FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN UNIVERSITAS ANTAKUSUMA .....</i>	<i>8</i>
<i>FORMULIR MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN AKADEMIK UNIVERSITAS ANTAKUSUMA .....</i>	<i>9</i>
<i>FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA UNIVERSITAS ANTAKUSUMA.....</i>	<i>10</i>
<i>FORMULIR MONITORING EVALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI/TUGAS AKHIR MAHASISWA UNIVERSITAS ANTAKUSUMA .....</i>	<i>11</i>
<i>FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI/TUGAS AKHIR MAHASISWA UNIVERSITAS ANTAKUSUMA .....</i>	<i>12</i>
<i>FORMULIR MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN .....</i>	<i>14</i>
<i>FORMULIR PERMOHONAN CUTI STUDI.....</i>	<i>15</i>
<i>FORMULIR PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI.....</i>	<i>16</i>
<i>FORMULIR SURAT PERMOHONAN PINDAH PERGURUAN TINGGI</i>	<i>17</i>
<i>FORMULIR PERMOHONAN PERUBAHAN MATA KULIAH (KRS) .....</i>	<i>18</i>
<i>FORMULIR PERUBAHAN NILAI MATA KULIAH.....</i>	<i>19</i>
<i>FORMULIR SURAT KETERANGAN MASIH KULIAH .....</i>	<i>20</i>
<i>FORMULIR SURAT KETERANGAN LULUS .....</i>	<i>21</i>
<i>FORMULIR SURAT KETERANGAN PERNAH KULIAH SURAT KETERANGAN PERNAH KULIAH.....</i>	<i>22</i>
<i>FORMULIR PERNYATAAN PERMOHONAN ANGSURAN PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN.....</i>	<i>23</i>
<i>FORMULIR USULAN PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI.....</i>	<i>24</i>
<i>FORMULIR PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI .....</i>	<i>25</i>
<i>FORMULIR PENILAIAN UJIAN SKRIPSI .....</i>	<i>26</i>
<i>FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN UJIAN SKRIPSI .....</i>	<i>27</i>
<i>FORMULIR LEMBAR PERBAIKAN SKRIPSI .....</i>	<i>28</i>
<i>FORMULIR BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI .....</i>	<i>29</i>
<i>FORMULIR DAFTAR HADIR PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI .....</i>	<i>30</i>

<i>FORMULIR WAKTU REVISI SKRIPSI.....</i>	<i>31</i>
<i>FORMULIR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....</i>	<i>32</i>


	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.01
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

**FORMULIR  
MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN\*  
UNIVERSITAS ANTAKUSUMA**

Periode : .....

1. Program Studi : .....

No.	NIM	Nama Lulusan	IPK	Lama Studi (Tahun)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Minimum				
Maksimal				
Rata-Rata				
*Mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)				
Petugas Monitoring / Prodi :				
Evaluasi (diisi oleh Gugus Penjaminan Mutu / Unit Penjaminan Mutu)				
a.	Jumlah Lulusan dengan IPK < 2,75 = _____ %			
b.	Jumlah Lulusan dengan IPK 2,75 s/d 3,50 = _____ %			
c.	Jumlah Lulusan dengan IPK ≥ 3,50 = _____ %			
d.	Jumlah Lulusan lulus tepat waktu atau lebih cepat = _____ %			
Petugas GPM :			Tanggal :	Tanda Tangan :


	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.02
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

**FORMULIR  
REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN\*  
UNIVERSITAS ANTAKUSUMA**

Periode : .....

No.	Program Studi	Jumlah	Jumlah % Lulusan			Rerata IPK	Mutu
			IPK<2,7 5	2,75<IPK <3,50	IPK≥3, 50		
1.	Hukum						
2.	Manajemen						
3.	Akuntansi						
4.	Ekonomi Pembangunan						
5.	Teknik Sipil						
6.	Teknik Mesin						
7.	Agribisnis						
8.	MSDP						
9.	BDP						
10.	Peternakan						
Total							
Keterangan :							
*Hanya Mahasiswa Reguler (Tidak termasuk mahasiswa transfer) a. Rerata IPK Wisudawan minimal 60% ≥ 3,00 : Mutu Sangat Baik b. Rerata IPK seluruh Wisudawan ≥ 2,75 : Mutu Baik c. Lebih dari 40 % wisudawan dengan IPK ≥ 2,75 : Mutu Cukup d. Rerata IPK < 2,75 : Mutu Kurang							
Petugas GPM :			Tanggal :			Tanda Tangan :	




	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.04
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

**FORMULIR  
REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK\*  
MAHASISWA UNIVERSITAS ANTAKUSUMA  
Tahun Akademik : .....**


No	Program Studi	Student Body	Jumlah Bimbingan Akademik			Mutu
			Minimal	Rerata	Maksimal	
1.	Hukum					
2.	Manajemen					
3.	Akuntansi					
4.	Ekonomi Pembangunan					
5.	Teknik Sipil					
6.	Teknik Mesin					
7.	Agribisnis					
8.	MSDP					
9.	BDP					
10.	Peternakan					
Total (Tingkat Universitas)						
Keterangan :						
Mutu Sangat Baik (Rerata < 30)						
Mutu Baik (Rerata = 30)						
Mutu Cukup (Rerata 30 – 40)						
Mutu Kurang ( Rerata > 40)						
Petugas GPM :		Tanggal :		Tanda Tangan :		



	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.06
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0


**FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI  
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI/TUGAS AKHIR  
MAHASISWA UNIVERSITAS ANTAKUSUMA**  
**Semester : ..... / Tahun Akademik : .....**

No	Program Studi	Jabatan Akademik					Rerata Jumlah Mahasiswa Bimbingan Skripsi/TA			Mutu
		TP	AA	L	LK	JLH	1-10 org	10-15 org	≥ 15 org	
1.	Hukum									
2.	Manajemen									
3.	Akuntansi									
4.	Ekonomi Pembangunan									
5.	Teknik Sipil									
6.	Teknik Mesin									
7.	Agribisnis									
8.	MSDP									
9.	BDP									
10.	Peternakan									
Total (Tingkat Universitas)										
Keterangan :										
Mutu Sangat Baik (Rerata jumlah mahasiswa bimbingan 1 – 10 org ≥ 90%)										
Mutu Baik (Rerata jumlah mahasiswa bimbingan 1 – 10 org ≥ 75%)										
Mutu Cukup (Rerata jumlah mahasiswa bimbingan 1 – 10 org ≥ 50%)										
Mutu Kurang ( Rerata jumlah mahasiswa bimbingan 1 – 10 org < 50%)										
Petugas GPM :					Tanggal :					Tanda Tangan :

	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.07
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

## FORMULIR MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN

Fakultas : .....				Program Studi : .....		
Matakuliah : .....				Kode MK : .....		
Dosen : .....				Kelas : .....		
Dosen : .....				Semester : .....		
<b>MONITORING KEHADIRAN KULIAH</b>						
Minggu	Materi Kuliah (diisi oleh Kaprodi)	Tanggal Kuliah	Tanda Tangan Dosen	Tanda Tangan Komti/ Wakil	Mahasiswa Hadir	Komentar/ Masukkan dari Dosen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>					
Petugas Monitoring :						
<b>EVALUASI (Diisi oleh petugas Gugus Penjaminan Mutu)</b>						
a.	Jumlah mahasiswa peserta kuliah berdasarkan isian KRS : _____ Org					
b.	Jumlah kehadiran dosen dalam kegiatan kuliah : _____ kali					
c.	Persentase pencapaian materi matakuliah : _____ %					
d.	Evaluasi/permintaan perbaikan untuk pelaksanaan kegiatan kuliah semester yang akan datang					
	- Untuk Dosen					
	- Untuk Mahasiswa					
	- Untuk Prodi/Fakultas/Universitas					
Petugas Evaluasi :				Tanggal :		

	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.08
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

**REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN  
KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN**  
Semester : ..... / Tahun Akademik : .....

1. Program Studi : .....

No.	Matakuliah	Kelas	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mahasiswa (%)







**UNIVERSITAS  
ANTAKUSUMA**

Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM  
/04.11

Tanggal : 20 Oktober 2018

**FORMULIR SPMI**

Revisi : 0

**FORMULIR SURAT PERMOHONAN PINDAH PERGURUAN  
TINGGI**

Kepada Yth. Rektor Universitas Antakusuma  
Di Pangkalan Bun

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya

N a m a : .....

NIM/Angkatan Tahun : .....

Tempat/Tanggal Lahir : .....

Fakultas/Program Studi : .....

Alamat /Telp./HP : .....

Nama Orang Tua : .....

Alamat /Telp./HP Orang Tua : .....

Dengan ini mengajukan pindah (mutasi) dari Program Studi ..... Fakultas .....

Universitas Antakusuma ke Program Studi ..... Fakultas ..... Perguruan Tinggi

..... dengan alasan:

.....

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan:

1. Bukti Pembayaran SPP terakhir.
2. Surat Bebas Perpustakaan Fakultas dan Universitas.
3. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
4. Transkrip Akademik yang telah dicapai.

Demikian surat permohonan pindah ini diajukan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Orang tua/ Wali Mahasiswa

Pangkalan Bun, .....

Hormat saya,

Materai  
10000

.....  
NIK.


.....  
NIM.

Ketua Program Studi .....

.....  
Dekan Fakultas .....

.....  
NIDN.

.....  
NIDN.

	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.12
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

## FORMULIR PERMOHONAN PERUBAHAN MATA KULIAH (KRS)

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya

N a m a : .....  
 NIM : .....  
 Semester/Tahun Akademik : .....  
 Fakultas/Program Studi : .....  
 Alasan Perubahan Mata Kuliah : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya melakukan perubahan mata kuliah yang telah saya programkan dalam KRS setelah berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik sebagai berikut:

KRS Lama			KRS Perubahan		
Mata Kuliah	sks	Dosen	Mata Kuliah	sks	Dosen

Demikian surat permohonan perubahan mata kuliah (KRS) ini diajukan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Akademik


Pangkalan Bun, .....  
Hormat saya,

.....  
NIDN.

.....  
NIM.

Mengetahui  
Ka.Sub bag Akademik & Kemahasiswaan

.....  
NIK.

	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.13
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

## FORMULIR PERUBAHAN NILAI MATA KULIAH

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya

Nama Dosen : .....

NIDN : .....

Penanggungjawab Mata Kuliah : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya telah melakukan “*Perubahan Nilai*” Mata Kuliah : .....

Semester/Tahun Akademik : .....

Fakultas/Program Studi : .....

Alasan Perubahan Nilai Mata Kuliah :

.....

.....

Sebagaimana terlampir dalam surat ini (Lampirkan daftar nilai sebelumnya dan daftar nilai perubahan).

Demikian surat ini, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Menyetujui,  
Ketua Prodi .....


Pangkalan Bun, .....  
Dosen Penanggungjawab Mata Kuliah,

.....  
NIDN.

.....  
NIDN

Mengetahui  
Ka.Subbag Akademik & Kemahasiswaan

.....  
NIK.

	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.14
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

## FORMULIR SURAT KETERANGAN MASIH KULIAH

Nomor .....

Pimpinan Fakultas..... Universitas Antakusuma dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....

Tempat/Tanggal Lahir : .....

Adalah benar Mahasiswa Universitas Antakusuma Semester ... (.....) Tahun Akademik 20../20.., terdaftar pada:

Fakultas/Program Studi : .....

Nomor Induk Mahasiswa : .....

Bahwa orang tua/wali mahasiswa tersebut adalah:

Nama : .....

NIP/NRP/Pensiun : .....

Pangkat, Golongan/Ruang : .....

Instansi : .....

Alamat : .....


Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya atas permintaan mahasiswa kami tersebut guna keperluan : .....

.....  
.....

Pangkalan Bun,  
.....20...  
Dekan,

.....  
NIDN/NIK.

- Tembusan Kepada Yth.
1. Rektor Universitas Antakusuma.
  2. Arsip.

	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.15
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

## FORMULIR SURAT KETERANGAN LULUS

Nomor .....

Pimpinan Fakultas ..... Universitas Antakusuma dengan ini menerangkan bahwa:

N a m a : .....  
 Nomor Induk Mahasiswa : .....  
 Program Studi : .....  
 Fakultas : .....  
 Tempat/Tanggal Lahir : .....  
 Alamat : .....  
 Judul Skripsi : .....  
 .....  
 .....

Bahwa yang bersangkutan adalah benar Mahasiswa Fakultas ..... Universitas Antakusuma yang telah menyelesaikan Ujian Skripsi pada ..... 20.. dan dinyatakan LULUS dengan IPK = .....,


Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan seperlunya.

Pangkalan Bun, .....20...  
Dekan,

(.....)  
NIDN/NIK.

Tembusan Kepada Yth.

1. Rektor Universitas Antakusuma.
2. Arsip.

	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.16
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

**FORMULIR SURAT KETERANGAN PERNAH KULIAH  
SURAT KETERANGAN PERNAH KULIAH**

Nomor .....

Pimpinan Universitas Antakusuma dengan ini menerangkan bahwa:

N a m a : .....  
 NIM/Angkatan Tahun : .....  
 Tempat/Tanggal Lahir : .....  
 Fakultas/Program Studi : .....  
 Semester / Tahun Akademik : .....  
 Jumlah sks : .....  
 IPK : .....  
 Alamat /Telp./HP : .....


Bahwa yang bersangkutan adalah Mahasiswa Fakultas ..... Universitas Antakusuma yang pernah Kuliah sampai dengan Semester ... (...) Tahun Akademik 20../20..

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Pangkalan Bun, .....20...  
Dekan,

(. . . . .)  
NIDN/NIK.

- Tembusan Kepada Yth.
1. Ketua Yayasan Kotawaringin
  2. Arsip.

	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.17
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

## FORMULIR PERNYATAAN PERMOHONAN ANGSURAN PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : .....  
 Pekerjaan : .....  
 Alamat : .....  
 Telepon/HP : .....  
 Adalah orang tua dari:  
 N a m a : .....  
 NIM : .....  
 Fakultas/Program Studi : .....  
 Semester / Tahun Akademik : .....  
 Alamat : .....  
 Telepon/HP : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa belum dapat memenuhi kewajiban pembayaran biaya kuliah sebesar Rp....., (.....). Untuk kami mengajukan permohonan ANGSURAN pembayaran biaya pendidikan dan bersedia membayar biaya tersebut secara angsuran sebanyak ..... (.....) kali, sebagai berikut:

ANGSURAN	JUMLAH (Rp.)	TANGGAL PEMBAYARAN	KETERANGAN
I			Saat He-Registrasi
II			Sebelum UTS
III			-
IV			Sebelum UAS
<b>TOTAL</b>			

Apabila ternyata saya tidak dapat memenuhi pembayaran biaya kuliah sesuai jadwal tersebut, maka mahasiswa yang bersangkutan bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku diantaranya tidak dapat mengikuti UTS/UAS.


Demikian Surat Pernyataan ini kami buat, untuk dilaksanakan dengan sebenar-benar.

Mahasiswa Pangkalan Bun, .....20...  
Yang Membuat Pernyataan

.....  
 NIM. (Orang tua Mahasiswa)

Mengetahui  
 Ka. Sub. Bagian Keuangan Fakultas .....

.....

	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.18
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

## FORMULIR USULAN PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI

Ketua Program Studi ..... Fakultas ..... Universitas Antakusuma dengan ini menyatakan bahwa:

Nama Mahasiswa	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	
Tempat / Tanggal Lahir	:	
Program Studi	:	
Alamat Rumah	:	
No. Telp / HP	:	

Telah memenuhi syarat ujian skripsi, maka dengan ini mengusulkan kepada Dekan Fakultas ..... agar dapat melaksanakan Ujian Skripsi atas nama yang bersangkutan pada:

Hari / Tanggal	:	
Waktu	:	
Tempat	:	
Judul Skripsi	:	


Dengan komposisi Pembimbing dan Penguji sebagai berikut:

No.	Nama Dosen	Pembimbing/Penguji
1.		
2.		
3.		
4.		

Pangkalan Bun.....  
Program Studi .....  
Ketua,

.....  
NIDN.

Catatan:  
Dibuat Rangkap 3 (1. Program Studi; 2 Bagian Sub-bag Akademik,  
Fakultas, 3. Bag Akademik Universitas

	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.19
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

## FORMULIR PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI

Berdasarkan usulan Ketua Program Studi ..... Fakultas ..... Universitas Antakusuma dengan ini menyatakan bahwa:

Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
Tempat / Tanggal Lahir	:	
Program Studi	:	
Alamat Rumah	:	
No. Telp / HP	:	

Disetujui pelaksanaan Ujian Skripsi atas nama yang bersangkutan pada:

Hari / Tanggal	:	
Waktu	:	
Tempat	:	
Judul Skripsi	:	

Dengan komposisi Pembimbing dan Penguji sebagai berikut:


No.	Nama Dosen	Pembimbing/Penguji	Tanda Tangan
1.			
2.			
3.			
4.			

Pangkalan Bun, .....  
Dekan,

.....  
NIDN.

Catatan:

Dibuat Rangkap 3 (1. Program Studi; 2 Bagian Sub-bag Akademik, Fakultas, 3. Bag Akademik Universitas.

	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.20
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

### FORMULIR PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	
Program Studi	:	
Hari / Tanggal Ujian	:	
Judul Skripsi	:	


No.	Indikator Penilaian	Nilai (skor 1 – 100)
1.	Judul Penelitian (orisinalitas, kelayakan dan manfaat)	
2.	Pendahuluan {Keterkaitan antara Latar belakang, Rumusan Masalah, Tujuan, Manfaat dan Hipotesis (bila ada)}	
3.	Tinjauan Pustaka (Kemutakhiran Pustaka, Kesesuaian dengan Judul Skripsi dan Pembahasan)	
4.	Metode Penelitian (Kesesuaian metode penelitian dengan tujuan penelitian, tahapan penelitian dan analisis statistik)	
5.	Hasil dan Pembahasan (tabulasi, analisis dan penyajian data, komparasi data penelitian dengan data penelitian sejenis; kedalaman pembahasan dan penggunaan pustaka dalam bab tinjauan pustaka)	
6.	Kesimpulan dan Saran (relevansi antara kesimpulan dengan tujuan penelitian serta relevansi antara saran dengan asas manfaat penelitian).	
7.	Komprehensif (kemampuan dalam menjawab pertanyaan terutama menjelaskan hasil penelitian dikomparasi dengan penelitian sejenis, serta penggunaan bahasa yang benar)	
8.	Penulisan Skripsi (kesesuaian format penulisan dengan panduan penulisan skripsi dan aspek tata bahasa)	
<b>Jumlah</b>		
<b>Rata-rata</b>		

Nilai	
85 – 100	= A
70 – 84,99	= B
60 – 69,99	= C
50 – 59,99	= D
0 – 49,99	= E

Pangkalan Bun .....  
Dosen Pembimbing/Penguji,

.....  
NIDN.

Catatan:  
Dibuat Rangkap 3 (1. Program Studi; 2 Bagian Sub-bag Akademik, Fakultas, 3. Bag Akademik Universitas)

	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.21
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

### FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	
Program Studi	:	
Hari / Tanggal Ujian	:	
Judul Skripsi	:	


No	Indikator Penilaian	Nilai					Keterangan
		Pembimbing		Penguji			
		01	02	01	02	03	
1.	Judul Penelitian						85 – 100 = A 70 – 84,99 = B 60 – 69,99 = C 50 – 59,99 = D 0 – 49,99 = E
2.	Pendahuluan						
3.	Tinjauan Pustaka						
4.	Metode Penelitian						
5.	Hasil dan Pembahasan						
6.	Kesimpulan dan Saran						
7.	Komprehensif						
8.	Penulisan Skripsi						
9.	Total Nilai						
10.	Rata-Rata						
11.	<b>Nilai Akhir</b>						Lulus Tidak Lulus
12.	<b>Nilai Huruf</b>						

No.	Nama	Pembimbing/Penguji	Tanda Tangan
1.			
2.			
3.			
4.			

Pangkalan Bun, .....  
Dekan,

.....  
NIDN.

Catatan:  
Dibuat Rangkap 3 (1. Program Studi; 2 Bagian Sub-bag Akademik,  
Fakultas, 3. Bag Akademik Universitas)

	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.22
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0


### FORMULIR LEMBAR PERBAIKAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	
Program Studi	:	
Hari / Tanggal Ujian	:	
Judul Skripsi	:	

BAB / HALAMAN	SARAN PERBAIKAN
Abstrak	
BAB I	
BAB II	
BAB III	
BAB IV	
BAB V	
Daftar Pustaka	
Lampiran	
Telah Diperbaiki dan Dikoreksi Oleh Pembimbing.../ Penguji... Pada Tanggal .....	Tanda tangan  .....

Pangkalan Bun.....  
Dosen Pembimbing/ Penguji

.....  
NIDN.

	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.23
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

## FORMULIR BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, telah dilaksanakan Ujian Skripsi atas nama:

Nama Mahasiswa	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	
Program Studi / Fakultas	:	
Judul Skripsi		
Dosen Pembimbing	:	1.
	:	2.

Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Hukum (S.H) dengan hasil sebagai berikut:


No.	Nama	Jabatan	Nilai	Tanda Tangan
1.		Pembimbing 1		
2.		Pembimbing 2		
3.		Penguji 2		
4.		Penguji 3		
5.	<b>Total Nilai</b>			
6.	<b>Nilai Akhir</b>			

Nilai Ujian Skripsi (Angka / Huruf) = ..... / .....  
 Hasil Ujian = Lulus Tanpa Revisi / Lulus Dengan Revisi/ Tidak Lulus/ Mengulang.  
 Jumlah sks = .....  
 Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) = .....  
 Predikat Kelulusan = Pujian / Sangat Memuaskan / Memuaskan / Lulus

Dekan,

.....  
NIDN.

Catatan:  
 Dibuat Rangkap 3 (1. Program Studi; 2 Bagian Sub-bag Akademik Fakultas, 3. Bag Akademik Universitas.

	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.24
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

## FORMULIR DAFTAR HADIR PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI

Telah dilaksanakan Ujian Skripsi atas nama:

Nama Mahasiswa	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	
Program Studi / Fakultas	:	
Hari / Tanggal Ujian	:	
Waktu	:	
Judul Skripsi		

Peserta yang hadir dalam pelaksanaan ujian skripsi sebagai berikut:


No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Ketua	
2.		Pembimbing 1	
3.		Pembimbing 2	
4.		Penguji 1	
5.		Penguji 2	

Pangkalan Bun, .....  
Dekan,

.....  
NIDN.

Catatan:

Dibuat Rangkap 3 (1. Program Studi; 2 Bagian Sub-bag Akademik Fakultas, 3. Bag Akademik Universitas)

	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.25
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

## FORMULIR WAKTU REVISI SKRIPSI

Nama Mahasiswa	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	
Program Studi	:	
No. Telp / HP	:	

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya untuk menyelesaikan revisi/perbaikan skripsi saya dengan judul:

**\*) Revisi Judul Skripsi:**

Maksimal selama 2 (dua) minggu terhitung mulai :

Tanggal ..... sampai dengan Tanggal .....  
 Apabila dalam jangka waktu tersebut saya tidak dapat menyelesaikan revisi/perbaikan, maka **Saya Bersedia UJIAN ULANG SKRIPSI**. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Mengetahui,  
 Dekan Fakultas .....

Pangkalan Bun, .....  
 Yang Membuat Pernyataan

Materai 10000
------------------

.....  
 NIDN.


.....  
 NIM.

Saksi:

No.	Dosen Pembimbing	Tanda Tangan
1.		1.
2.		2.

Ket: \*) Beri tanda X jika tidak ada perubahan judul pada kotak yang tersedia, bila ada perubahan tulis judul pengganti dengan jelas.

Dibuat 2 (dua) rangkap.  
 Lembar 1 : Untuk Mahasiswa Ybs.  
 Lembar 2 : Arsip Program Studi

	<b>UNIVERSITAS ANTAKUSUMA</b>	Kode/No : BJM.UTM.SPMI.FM /04.26
		Tanggal : 20 Oktober 2018
	<b>FORMULIR SPMI</b>	Revisi : 0

## FORMULIR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama Mahasiswa	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	
Program Studi/Fakultas	:	
Alamat	:	
No. Telp / HP	:	

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul:

.....  
 .....

Adalah hasil karya tulis yang saya buat sendiri dan bukan merupakan bagian dari skripsi dan atau hasil karya ilmiah penulis lain. Bilamana ternyata dikemudian hari pernyataan yang saya buat ini tidak benar dan terbukti ada sebagian hasil karya penulis lain, maka saya bersedia untuk menerima **sanksi** sesuai peraturan yang ditetapkan Universitas Antakusuma.

Mengetahui  
Pembimbing 1

Pangkalan Bun, .....  
Yang membuat pernyataan

Materai 10000
------------------

.....  
NIDN.

.....  
NIM

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....

.....  
NIDN.

Dibuat 3 (dua) rangkap.

Lembar 1 : Untuk Mahasiswa Ybs.

Lembar 2 : Arsip Program Studi.

Lembar 3 : Pembimbing Utama.

Pernyataan ini ditanda tangani di depan Dosen Pembimbing dan Ketua Penguji sebelum acara ujian skripsi dimulai.